KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

**Kulübün Amaçları**

1) Okul kütüphanesinin tertip ve düzenini sağlamak

2) Öğrencilere okuma sevgisi aşılayarak zamanlarını okuyarak değrlendirmelerini sağlamak

3) Okul kütüphanesinden öğrencilerin daha verimli faydalanmasını sağlamak4) Öğrencilere Türk dili ve edbiyatını sevdirmek

**Kulüp Toplantıları**

1) Kulüp toplantıları rehber öğretmenin, kulüp başkanının ve üç üyenin çağrısı ile yapılır.

2) İlk toplanbtıda görev bölümü yapılır ve yapılacak çalışmalar belirlenir.

**Kuruluş**

Kulüp genel kurul, yönetim kurulu ve denetleme kurulundan oluşur.Kulübe seçilen öğrenciler genel kurul üyesidir.

**Genel Kurulun Görevleri**

1) Sene başı, ikinci dönem başı ve sene sonunda olağan olmak üzere gerek gördüğü takdirde toplantılar düzenlemek.

2) Yönetim kurulu ve denetleme kurulunu seçmek.

3) Öğrencileri kulübün amaçları konusunda bilgilendirmek.

4) Çalışma programını hazırlamak ve uygulamak.

5) Yönetim ve denetim kurullarını açıklamak.

**Yönetim Kurulu**

1) Genel kurulca seçilen öğrencilerden oluşur.

2) Kulüp başkanı toplantıları yönetir. Kulüp çalışmalarından birinci derecede başkan sorumludur.

3) Başkan yardımcısı başkanın bulunmadığı zamanlarda toplantıları yönetir ve kulüp çalışmalarında başkana yardımcı olur.

4) Sayman kulübün para işlerinden sorumluudur.Yazman yönetim kurulu kararlarını “karar defteri”ne yazar.

5) Üyeler yönetim kurulu toplantılarına katılır ve kararların uygulanmasında etkinlik gösterir.

**Denetleme Kurulu**

1) Genel kurulca seçilen iki asil iki yedek üyeden oluşur.

2) Yönetim kurulunun çalışmalarını denetler.

3) Sene sonunda genel kurula sunmak üzere yönetim kurulu çalışmalarını kapsayan denetleme sorularını hazırlar.

**Kulübün Yapacağı İşler**

  Kulüp sorumlu öğretmeni tarafından her hafta kulüp elemanlarının hangi kitabı okudukları ve kaç sayfa okudukları kontrol edilmektedir. Ayrıca hangi kitapların satın alındığı da öğrenilmektedir.

  Okuyan ve düşünen bir nesil yetişmesi adına kulüp üyeleri çok sayıda kitap okuyarak arkadaşlarına örnek olmaktadırlar, onları teşvik etmektedirler.

  Kitap okunmasında dikkat edilecek hususlar (edebiyat öğretmeniyle işbirliği)

  Kitap satın alınmasında dikkat edilecek hususlar nelerdir? (Edebiyat öğretmeniyle işbirliği)

  Dipnot, kaynakça, indeks hakkında bilgi verilmesi.

  Kütüphanelerin gezilmesi.

  Bir yayınevine gidilmesi ve bir kitabın yayımlanma aşamalarının öğrenilmesi.

  Her ayen çok satan ve okunan kitaplar listesinin kütüphanemizde ilan edilmesi.

  Kitap kritiği yapılması.

  Kitap nasıl yazılır? (Bir yazarla görüşülmesi)

  Kulüp üyelerinin kendilerine özel kütüphane oluşturması.

  Bazı belediyelerin kültür daire müdürleriyle görüşülmesi.

  Bazı yazarların kitaplarını imzalaması.

  Kitap okuma yarışması.

  Aylık olarak ‘kitabın yazarını bulana hediye’ adında bir ödüllü yarışmanın yapılması.

  Yaptığımız faaliyetleri içeren bir kitapçığın sezon sonuna hazırlanması ve yayımlanması.

  Tashih yapma işinin öğretilmesi.

  Meşhurların kitap okuma aşkı ile ilgili yazılar hazırlanması.

Başkan                        Başkan Yrd.   Sayman           Yazman                      Üye                 Üye